

# 阜阳职业技术学院实验实训中心

实〔2023〕11号

## 关于印发《阜阳职业技术学院实验实训室 建设项目实施细则》的通知

各教学单位：

为进一步规范学校实验实训室建设项目管理,提升实验实训室建设管理水平,推动学校高质量发展,根据关于印发《阜阳职业技术学院重大项目管理办法(试行)》的通知(阜职党〔2023〕35号)要求并结合我校实际,制定了《阜阳职业技术学院实验实训室建设项目实施细则》,现印发给你们,请认真贯彻执行。

实验实训中心(培训中心)

2023年6月30日



# 阜阳职业技术学院实验实训室建设项目管理细则

## 一、建设范围

本细则所指实验实训室建设项目，是指投资金额为 10 万元及以上的项目，主要包括各教学单位教学实验设备仪器、多媒体教学设备及机房设备购置，校外实习实训基地建设、技能竞赛实训中心及其他实习实训中心建设。

## 二、工作职责

实验实训中心（培训中心）负责实验实训室建设项目的征集分类、调研论证、筛选排序、分库建设以及入库项目的全过程管理；项目申请单位负责项目申请前期调研以及相关申报材料的撰写与报送；项目实施单位负责项目实施方案的制定与落实，对项目建设过程进行管理。

## 三、项目申请立项流程

（一）实验实训中心（培训中心）于每年 7 月份根据学校年度计划和学校事业发展需求，提出次年项目安排的重点方向，进行项目征集。

（二）项目申请单位于每年 9 月 30 日前按照实验实训中心（培训中心）的征集要求，提交项目申请，并报送建设方案及相关参数（含电子版本）至实验实训中心（培训中心），建设方案需包含建设背景、建设必要性及目标（设定明确绩效目标，每学期/学年开课科目、班级、人数及课时数；社会培训人数、学时；1+X

培训目标；参加各项比赛目标；技能鉴定目标；项目完成时限等）、建设内容、建设可行性（场地、环境、能源、设施条件及资金等）、建设时间周期等。

各教学单位需通过本单位党政联席会议对拟上报实验实训室建设项目先行审核打分排序，确定最终实验实训室建设明细加盖教学单位公章后报至实验实训中心（培训中心）（附件1）。

（三）实验实训中心（培训中心）于每年10月做好项目的收集分类、调研论证、筛选排序工作，建立实验实训室建设项目分库。

（四）实验实训中心（培训中心）将分库项目筛选后，投资金额为30万元及以上的项目于每年10月31日前报管理工作联络小组汇总，提交重大项目监督管理工作领导小组审议后确定项目库入库项目。投资金额为10万元及以上30万元以下的项目纳入实验实训中心项目分库。

（五）实验实训中心（培训中心）负责建立项目论证专家库，遴选并组织相关领域专家（人数不少于5人，评审专家人数为单数，原则上要有校外专家）对入库项目进行论证。

项目论证应主要围绕项目立项依据是否充分、是否符合国家有关方针政策和学校发展需要、技术及项目实施方案是否可行、是否具备执行条件、建设工期及绩效评价指标是否科学合理进行。

论证专家组应出具论证意见，填写《阜阳职业技术学院项目采购可行性论证报告》（附件2）。

（六）实验实训中心（培训中心）完成项目论证后将项目相关材料汇总并提交院长办公会、校党委会研究决定项目是否立项。

项目立项工作于每年12月31日前完成。

未经论证或论证未通过的项目一律不予立项。

#### **四、项目建设与管理**

（一）项目立项后，项目实施单位应将相关材料报送到财务处和总务处，由财务处安排预算资金，总务处安排招标采购，项目实施单位负责实施建设。

（二）项目立项后，需严格按照政府采购及招投标管理规定进行招标采购。项目须严格按照批准立项的内容和范围进行实施，不得随意增减内容和超概（预）算。确需变更的，须严格按照《阜阳职业技术学院采购管理办法（修订）》（阜职院〔2022〕11号）规定办理报批手续。

（三）项目实施前，实施单位要制定详细的项目实施方案，落实工作责任、细化任务分解、明确质量要求及完成时限等，并报实验实训中心（培训中心）审批备案。

（四）实验实训中心（培训中心）对项目实施全过程管理。项目完成后根据项目申请单位制定的绩效考核考核完成情况，考核结果作为教学单位实验实训室管理年度绩效考核评价依据。

（五）项目完成后，须严格按照《高等学校实验室安全规范》（教科信厅函〔2023〕5号）、《阜阳职业技术学院实验实训室安全管理办法》（阜职〔2022〕18号）规定进行实验实训室管理。

附件 1

| 阜阳职业技术学院***年实验实训室建设计划表 |       |         |     |        |         |             |            |
|------------------------|-------|---------|-----|--------|---------|-------------|------------|
| 序号                     | 院系    | 项目名称    | 负责人 | 预算（万元） | 项目建设位置  | 建设周期        | 院系自评分（百分制） |
| 1                      | ***学院 | *****项目 | *** |        |         | 2024. 2-5 月 |            |
| 2                      |       |         |     |        |         |             |            |
| 3                      |       |         |     |        |         |             |            |
| 4                      |       |         |     |        |         |             |            |
| 5                      |       |         |     |        |         |             |            |
| 6                      |       |         |     |        |         |             |            |
| 7                      |       |         |     |        |         |             |            |
| 8                      |       |         |     |        |         |             |            |
|                        |       |         |     |        | 教学单位公章： |             |            |

附件 2

|     |  |
|-----|--|
| 编号： |  |
|-----|--|

## 阜阳职业技术学院实验实训室建设项目采购可行性 论证报告

申 报 单 位：\_\_\_\_\_

申报项目名称：\_\_\_\_\_

申 报 人：\_\_\_\_\_

部门负责人签字：\_\_\_\_\_

申 报 日 期：\_\_\_\_\_ 年    月    日

## 填写说明

1. 本论证报告适用于采购金额单价 10 万元或批量 20 万元以上的采购项目。
2. 论证专家组由 5-7 人组成（单数），其中非本校专家不得少于 1 人；非申报部门专家不得少于 3 人；进口设备按交易中心进口设备专家论证要求执行。
3. 提交论证报告时须附项目建设方案和申请购置的设备（服务）清单。
4. 本论证报告一式三份，一份项目实施单位留存，一份归口管理部门留存，一份交党委会或院长办公会议存档。

**一、申请建设和购置理由**（设备或服务购置从经济性、必要性、实用性等方面考虑；教学仪器或实验室设备要从承担教学任务的实际情况、课程情况、现有仪器设备的状况等方面考虑。）

（不够可加页）

**二、建设内容、建设周期、安装使用的场地、环境、能源及设施条件**（是否具备安装使用的用房，是否需要空调和特殊水电设施及配套设备，是否存在影响环保和安全的因素，有无具体措施）

**三、购置经费落实情况、购置后每年所需运行经费的保障情况及绩效指标**

经费预算总额（万元），经费来源（需要与财务处沟通后填写），后期运行保障所需经费情况及项目绩效指标。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|
| 四、项目论证意见                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |     |  |
| 论证时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 地 点 |  |
| 主 持 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 记录人 |  |
| 参加人员                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |     |  |
| 专家组论证意见                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |     |  |
| <p>请从以下方面撰写：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目实施的必要性，是否符合学校教学等工作的实际需求。</li> <li>2. 设备使用效率如何，是否存在重复建设或重复购买等问题。</li> <li>3. 设备选型、数量、价格等是否合理。</li> <li>4. 对于多个建设方案可进行优先度排序。</li> <li>5. 项目绩效指标是否合理。</li> </ol> <p>专家组在认真听取项目单位关于 xxxx 建设方案介绍的基础上，就相关情况进行了咨询，并对 xxxx 建设方案进行了充分的交流讨论，一致认为，建设 xxxx 是必要的，xxxx 建设方案是可行的。建议如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol> <p>专家组组长签名：</p> <p>专家组成员签名：</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p> |  |     |  |

| 专家组成员签名 |    |       |    |      |
|---------|----|-------|----|------|
| 姓名      | 单位 | 专业/职称 | 签名 | 联系方式 |
|         |    |       |    |      |
|         |    |       |    |      |
|         |    |       |    |      |
|         |    |       |    |      |
|         |    |       |    |      |
|         |    |       |    |      |
|         |    |       |    |      |

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 五、项目实施单位意见                       |                                     |
| 责任人签字：<br><br><div>年 月 日</div>   | 主管领导签字（公章）：<br><br><div>年 月 日</div> |
| 六、归口管理部门审批意见                     |                                     |
| 责任人签字：<br><br><div>年 月 日</div>   | 主管领导签字（公章）：<br><br><div>年 月 日</div> |
| 七、分管校领导审批意见                      |                                     |
| <div>签 字：</div> <div>年 月 日</div> |                                     |

附件：

XXX 项目专家论证会签到表

| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 专业/职称 | 签字 | 身份证号码 | 开户行 | 银行账户 | 联系方式 |
|----|----|------|-------|----|-------|-----|------|------|
| 1  |    |      |       |    |       |     |      |      |
| 2  |    |      |       |    |       |     |      |      |
| 3  |    |      |       |    |       |     |      |      |
| 4  |    |      |       |    |       |     |      |      |
| 5  |    |      |       |    |       |     |      |      |
| 6  |    |      |       |    |       |     |      |      |
| 7  |    |      |       |    |       |     |      |      |
| 8  |    |      |       |    |       |     |      |      |

制表人：

日期：        年    月    日

备注：本表用于财务报销，校外专家须提供身份证号码。